

令和4年度
新潟県立新潟翠江高等学校通信制課程普通科
新入学案内・募集要項



新潟県立新潟翠江高等学校通信制課程

〒950-1112

新潟県新潟市西区金巻1657番地

電話 025-370-1720(事務室)

025-370-1721(通信制課程教務室)

入学案内

1 通信制とはどんな学校か

全日制や定時制課程の生徒が毎日登校して、決まった時間割にしたがって授業を受けるのに対して、通信制課程では、自学自習が基本となります。自分で必要な科目を選択して、自宅で報告課題（レポート）を教科書や学習書（教科書の解説書）をもとに作成し、月に2回程度の授業＝面接指導（スクーリング）に出席するという学習形態です。

目標を持って自分の個性を伸ばしていくこと、ねばり強く自学自習を継続することなど自己実現をめざして努力することが大切です。

2 本校での学習の進め方

通信制課程における学習は、教科書と学習書をていねいに読んで自学自習することが基本となります。NHK高校講座（Eテレ、ラジオ第2）の視聴も学習に役立ちます。レポート作成にあたっては、スクーリングのほかに学習指導日等も設けていますので、登校して先生方からの指導を受けることができます。また、先生に個人的に質問することもできます。

次の(1)～(3)の3つの柱が、本校の学習の特徴です。

(1) レポートの作成と添削

各科目ごとに、年2～12回のレポートを定められた期限までに提出します。担当の先生がレポートを添削し、解説を加えて返送します。

(2) スクーリングに出席

スクーリングでは、各科目の授業のほかにホームルーム活動、部活動、学校行事も行われます。スクーリングは月に2回程度、土曜日と日曜日に行われ、両日とも同一内容の授業を行いますので、いずれか都合のよい日に出席します。

(3) 試験を受験

本校は2学期制ですので、前期末と後期末の2回実施します。

3 こうして単位を修得します

科目の単位修得は、次の(1)～(3)の条件を満たしたとき、認められます。

- (1) レポートを定められた期間内にすべて提出し合格点を得ること。
- (2) スクーリングに各科目で定められている最低出席時数以上出席すること。
- (3) 定期試験を受験して一定の点数を取ること。

4 卒業するには

原則として、次の(1)と(2)の条件を満たし、特別活動の成果を認めることができたとき、「新潟県立新潟翠江高等学校 通信制課程 普通科」の卒業となります。

- (1) 本校に3年以上在籍すること。
 - (2) 高等学校における必修科目をすべて履修し、修得単位数が74単位以上であること。
- なお、3月のほかに、一定の条件を満たせば9月にも卒業を認めることがあります。

5 入学時に必要な経費について

入学時に必要となる経費は、入学料500円、年間の授業料、生徒会費や諸経費、教科書や学習書、学校指定内履き等の費用を含めて4万円程度です。

なお、入学考査料はかかりません。ただし、入学料、授業料、生徒会費や諸経費は一括前納していただきます。（詳しくは、合格通知時に文書でお知らせします）

6 教育課程表（令和4年度新入学生用）

教科	科目	標準単位	添削回数	面接指導 (最低出席時数)	単位数	合計
国語	現代の国語	2	6	2	2	4~12
	言語文化	2	6	2	2	
	文学国語	4	12	4	(4)	
	古典探究	4	12	4	(4)	
地理歴史	地理総合	2	6	2	2	4~12
	歴史総合	2	6	2	2	
	日本史探究	3	12	4	(4)	
	世界史探究	3	12	4	(4)	
公民	公共	2	6	2	2	2
数学	数学Ⅰ	3	12	4	4	4~10
	数学Ⅱ	4	12	4	(4)	
	数学A	2	6	2	(2)	
理科	科学と人間生活	2	6	8	2	4~8
	物理基礎	2	6	8	② (2)	
	化学基礎	2	6	8	② (2)	
	生物基礎	2	6	8	② (2)	
保健体育	体育	7~8	4 4 2 ※4	15 15 10 ※20	3 3 2 ※4	7~8
	保健	2	各年度 3	各年度 1	1 1	2
芸術	音楽Ⅰ	2	6	8	② (2)	2~18
	音楽Ⅱ	2	6	8	(2)	
	音楽Ⅲ	2	6	8	(2)	
	美術Ⅰ	2	6	8	② (2)	
	美術Ⅱ	2	6	8	(2)	
	美術Ⅲ	2	6	8	(2)	
	書道Ⅰ	2	6	8	② (2)	
	書道Ⅱ	2	6	8	(2)	
	書道Ⅲ	2	6	8	(2)	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	12	16	4	4~12
	英語コミュニケーションⅡ	4	12	16	(4)	
	英語コミュニケーションⅢ	4	12	16	(4)	
家庭	家庭基礎	2	6	6	2	2
情報	情報Ⅰ	2	6	6	2	2
商業	ビジネス入門	学校設定科目	12	12	(4)	0~6
	商品の基礎知識	学校設定科目	6	6	(2)	
総合的な探究の時間		3~6	2	1	1	3
			2	2	2	

注意

- (1) 「商業」の「ビジネス入門」及び「商品の基礎知識」は学校設定科目である。
- (2) 「単位数」について
 ア 何も付していない数字は、必履修科目の単位数を表す。
 イ ○をつけた数字は、選択必履修科目の単位数を表す。
 ウ ()をつけた数字は、自由選択科目の単位数を表す。
 エ より左側に記載されている単位数の科目から履修することを表す。
- (3) 「添削回数」は、レポートの提出回数を表す。
- (4) ※印の「体育」（4単位）の履修は、3単位の修得単位数があり、卒業年次の場合に限る。

募集要項

出願資格及び手続等については、新潟県教育委員会が示した「令和4年度新潟県公立高等学校入学選抜要項」の29～30ページに記載されていますが、以下に概要をまとめます。

1 募集定員

若干人

2 出願資格

高等学校等に在籍していない者で、次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 新潟県内に住所を有する者で、次のア～エのいずれかに該当する者
 - ア 令和4年3月に中学校、義務教育学校又はこれに準ずる学校を卒業する見込みの者
 - イ 令和4年3月に中等教育学校の前期課程を修了する見込みの者
 - ウ 中学校又はこれに準ずる学校を卒業した者（中等教育学校の前期課程を修了した者を含む）
 - エ 学校教育法施行規則第95条の各号のいずれかに該当する者
- (2) 新潟県に近接する県に住所を有し、新潟県内に勤務地がある者で、上記(1)のア～エのいずれかに該当する者
- (3) その他、特別の理由により、本県高等学校の通信教育を受けることが適当な者で、上記(1)のア～エのいずれかに該当する者

3 出願期間

- (1) 令和4年2月15日（火）午前9時から4月4日（月）午後4時まで。（土曜日、日曜日、休日及び3月3日（木）、3月22日（火）を除く。）
- (2) 受付時間は、午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時まで。
- (3) 郵送の場合も受付期間内に必着のこと。

4 出願書類

- ア 入学願書（本校通信制で交付したもの）
令和3年12月以降撮影の顔写真3枚（たて4cm×よこ3cm）を、願書の所定の位置に指示に従って貼付すること。
- イ 新入学受検票（本校通信制で交付したもの）
- ウ 調査書（出身中学校で作成）
- エ 芸術科目選択希望票（本校通信制で交付したもの）
- オ 返信用封筒①（長形3号・244円分の切手貼付）1通
返信用封筒②（角形2号・300円分の切手貼付）1通 （次のページ参照）

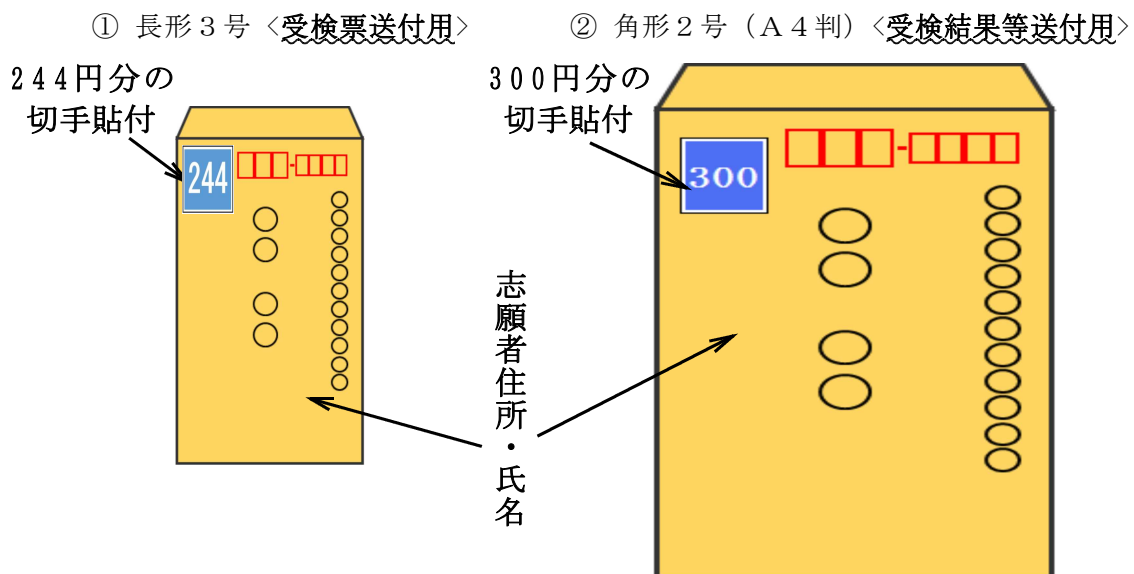
※ ①②の封筒には郵便番号、住所、志願者本人の氏名を明記すること。アパート・マンション名、部屋番号まで記入すること。なお、返信は特定記録郵便で行う。

高等学校卒業程度認定試験に合格した科目があり、本校で生かしたいと考えている場合は、次の書類も出願書類と一緒に提出すること。

本校の規程の範囲内で、単位として認められる場合がある。

※ 出願時以外の提出は、一切認めない。

- 高等学校卒業程度認定試験の合格届出票
本校ホームページの通信制課程のページから所定用紙をダウンロードし、A4サイズ（白）の用紙に「片面印刷」したものを使用する。
本校ホームページは <http://www.niigatasuikou-h.nein.ed.jp/>
- 高等学校卒業程度認定試験の合格を証明する書類
（科目合格通知書や科目合格証明書などの写し）



5 出願手続

「入学願書」、「新入学受検票」、「芸術科目選択希望票」に必要事項を記入の上、返信用封筒を添えて、在学（出身）中学校長に提出すること。出願は、すべて在学（出身）中学校長が行う。出願書類を入れた封筒には、「通信制課程新入学願書在中」と朱書きすること。

※「高等学校卒業程度認定試験の合格届出票」と「高等学校卒業程度認定試験の合格を証明する書類」を提出する場合は、他の出願書類と一緒に出身中学校長に提出すること。

6 選抜方法

出願書類及び面接の結果等を資料とし、総合的に審査して行う。

7 面接

(1) 出願書類の受付期間に応じて、面接を次のような予定で行う。

	出願書類受付期間	面接日
第1次	2月15日(火)～2月25日(金)	3月5日(土)
第2次	2月28日(月)～4月4日(月)	4月6日(水)

(2) 面接日時、持参するものについては、受検票に記入して通知する。受検票は、それぞれの出願書類受付期間最終日の翌日以降に発送する。

(3) 面接場所は、新潟県立新潟翠江高等学校（新潟市西区金巻1657番地）とする。

8 合格者の発表

郵送により4月12日(火)までに、順次志願者本人あてに通知する。

出願書類の交付

令和4年度入学願書等の出願書類は、令和4年2月1日（火）以降に交付する。

1 中学校から請求する場合

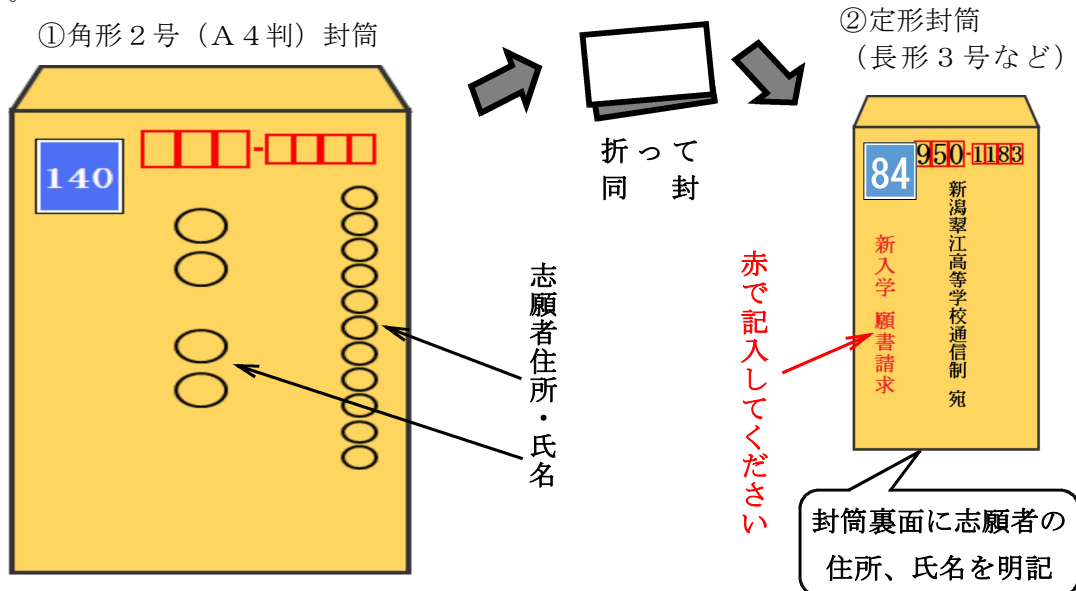
本校通信制課程に、電話（直通：025-370-1721）で直接申し込む。

2 本校通信制課程に来校して受け取る場合

午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時までの間に来校すること。（土曜日、日曜日、休日及び本校定時制の学力検査日には交付しない。）

3 郵送により請求する場合

返信用封筒①（角形2号・140円分の切手貼付）に、志願者の住所・氏名を明記する。①の封筒を折りたたみ、郵送用封筒②（長形3号などの定型・84円分の切手貼付）の中に入れる。②の封筒の表面に『新入学願書請求』と朱書きし、郵便番号「950-1183」、宛先「新潟翠江高等学校通信制課程」を記入する。裏面に志願者の住所・氏名を明記し投函する。



調査書を作成する中学校の先生へ

- 1 調査書の用紙は全日制・定時制課程の場合と同じです。
- 2 令和4年3月卒業見込みの者の記入要領は、全日制・定時制課程の場合と同じです。
- 3 中学校卒業後5年を超えた者については、調査書に代えて卒業証明書を提出してください。

感染症対策について

- 1 本校を受検する場合は、検査日前まで、以下のように対応してください。
 - (1) 検査日の2週間前から発熱・咳等の症状がある受検生は、あらかじめ医療機関での受診を行うこと。
 - (2) 検査日の7日前から、朝などに体温測定を行うこととし、体調の変化の有無を確認すること。
- 2 本校通信制課程受検における詳細な新型コロナウイルス感染症対策は、令和4年2月1日（火）に予定している出願書類交付の際に、お示しします。出願書類と同じく、本校通信制ホームページからダウンロードするか、所定の日時に学校にて、お渡しします。本校通信制を受検する方は、必ず入手しご覧いただきますよう、お願いいたします。